

公开选拔部门职责与相关任职条件

序号	一级部门	二级部门	岗位名称	部门职责	能力素质方面任职条件	
					通用条件	具体条件
1	科技创新部	创新研究部	二级部门总经理/副总经理/总经理助理	<ol style="list-style-type: none"> 负责组织科技创新政策和专题研究，组织集团和下属公司科技创新规划制订和执行； 负责组织开展产品技术标准制修订及宣贯培训，跟踪国内外技术标准动态，组织参与国家和行业标准制修订； 负责统筹规划集团关键技术领域专利布局，归口科技成果形成专利管理； 负责开展科技情报研究，跟踪与集团产业相关的各高校院所、友商企业创新动态； 上级交办的其他工作。 	长期从事科研管理、研发创新、战略研究或生产技术等工作，专业能力及学习能力较强，视野开阔，具有良好的创新意识和创新思维。	熟悉农粮食品前沿领域市场需求及技术趋势，具备较强的市场洞察力、技术理解力、方向判断力及规划制定和文稿撰写能力。
2		项目管理部		<ol style="list-style-type: none"> 负责组织开展集团各类科技创新立项和执行，指导并推动下属公司制订研发计划、执行研发项目、落实研发预算等工作； 负责协调推动集团内外部之间科技成果转化； 负责组织与外部科研机构、行业协会学会开展科技项目合作； 负责组织争取政府科技项目并推动实施； 上级交办的其他工作。 		熟悉国家及企事业单位科研项目管理制度和流程，具有丰富的专业知识，项目策划、统筹把控及推动执行能力较强，能够与外部科研院所、学会协会保持良好合作关系并推动科研成果转化落地。
3		体系平台部		<ol style="list-style-type: none"> 负责推动集团科技创新体系建设、内部科研协同； 负责对接相关部委，推动国家、省部级科技平台申报、建设及运营； 负责组织开展集团内科技创新评奖表彰以及申报国家、省部级相关荣誉； 负责集团科技创新相关政策制定和宣贯以及内部培训； 负责集团科技创新工作考核及科技创新领导小组日常工作； 上级交办的其他工作。 		熟悉国家在科技创新及科研管理领域的相关政策和总体要求，具有较强的体系建设、政策制定、综合管理、组织协调能力，能够统筹用好各类科研政策和资源，助力集团规范各项科研活动并营造良好的创新文化氛围。
4	数智化部	规划治理部	二级部门总经理/副总经理/总经理助理	<ol style="list-style-type: none"> 负责集团数智化相关战略规划、治理体系建设、预算管理、合规管理等工作； 负责集团数智化重点项目管理，制定并完善数智化项目管理制度及流程，跟踪督促年度重点数智化项目执行情况； 上级交办的其他工作。 	长期从事信息化、数字化、智能化相关工作，熟悉行业动态和前沿技术，专业功底扎实。	熟悉国家数智化相关政策法规和企业数智化转型实践，具备较强的规划制定、体系建设、推动执行、综合协调及文稿撰写能力。
5		应用创新部		<ol style="list-style-type: none"> 负责制定集团应用体系规划、制度与规范，落实国资监管要求； 负责集团数智化项目建设工作，包括立项、需求调研、方案设计、招标采购、实施落地、测试验收与上线运维管理和技术研发等工作； 统筹集团工厂（仓储）数智化转型，推动集团所属单位数智工厂（仓储）建设等工作； 上级交办的其他工作。 		熟悉上级单位信息系统建设有关要求，了解大型集团公司经营管理实际，应用系统建设经验比较丰富，项目管理、推动执行能力较强。
6		云网安全部		<ol style="list-style-type: none"> 负责集团云资源统筹管理、集团广域网统筹管理、集团基础应用统筹管理； 统筹集团网络安全工作，牵头制定集团网络安全战略、制度与标准，统筹推进安全风险防控、应急处置、能力建设等工作； 上级交办的其他工作。 		熟悉网络安全、硬件管理等工作，具有较强的风险意识，资源调度、应急处置能力较强。
7		数据智能部		<ol style="list-style-type: none"> 负责统筹集团数据治理体系建设、顶层设计和实施管理； 落实监管机构要求，负责数据治理监管、数据管理平台建设和落实等； 负责集团人工智能创新与应用工作，包括顶层设计、实施管理、运维和技术研发等工作； 上级交办的其他工作。 		熟悉国家数据治理相关法律法规和政策要求，了解大数据、人工智能技术及应用场景及发展趋势，具备较强的创新意识和统筹协调能力。

序号	一级部门	二级部门	岗位名称	部门职责	能力素质方面任职条件	
					通用条件	具体条件
8	品牌管理部 (对外合作部)	品牌管理部		<ol style="list-style-type: none"> 负责集团品牌战略规划、体系建设、品牌形象统一管理、品牌资产运营，建立健全品牌评估机制； 负责统筹集团品牌传播与媒介运营工作，组织开展集团品牌集群联合营销推广； 负责集团牵头的各类展会活动的全流程管理工作，建立展会管理体系与标准化流程； 负责统筹集团全渠道体系建设与运营管理工作，开展集团渠道合作合规性督查、渠道运营效果核查； 负责开展消费者需求、市场趋势及竞品品牌研究； 上级交办的其他工作。 	熟悉集团品牌业务或对外合作工作，具有较强的综合协调和资源整合能力，能够与机关单位、大型企事业单位、国际组织等合作方建立并保持良好关系。	从事品牌、渠道、营销等相关工作，熟悉市场变化趋势和消费者需求，对品牌建设、营销策略、市场策划有一定研究，具有较强的市场洞察、体系建设和推动执行能力。
9		对外合作工作部	二级部门总经理/副总经理/总经理助理	<ol style="list-style-type: none"> 负责政企大客户资源统筹规划与顶层关系维护，拓展战略合作伙伴，组织大客户联合开发； 负责搭建政企合作信息共享平台，促进合作资源高效对接与利用； 负责建立链长物流合作生态，获取政策资源支持； 负责统筹集团国际多边合作，搭建规范化的国际合作对接与执行体系，牵头参与国际交流活动、合作项目； 负责归口管理集团行业协会及集团捐赠工作； 上级交办的其他工作。 		理解国家宏观政策及区域发展战略，熟悉战略和国际合作、大客户开发维护、公共关系维护等工作，具有较强的开拓意识、客户意识和沟通谈判能力。
10		协同服务部		<ol style="list-style-type: none"> 负责统筹集团区域业务协同与资源整合工作； 负责营销协同，统筹场景、会员及媒介资源，推动资源共享与能力复用； 负责特渠业务一体化平台的业务指导，构建生态伙伴协同平台暨产业生态圈； 负责统筹集团与核心大客户合作全流程管理工作，建立健全集团针对核心大客户的合作管理制度与服务标准，搭建规范化的大客户对接及合作保障体系，完善客户分类、评级管理标准，开展客户数据治理； 上级交办的其他工作。 		熟悉特渠业务和客户管理工作，坚持业务导向，体系建设、统筹调度、沟通协调能力较强，能够打造良好的内部协同生态和文化氛围、统筹用好营销和客户资源为集团各项业务发展提供支持。